

Anexa nr. 2 la HCL Bucium nr.50/2016

PROCEDURĂ

privind

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PENTRU VÂNZAREA VOLKSWAGEN TOURAN CU NR DE INMATRICULARE AB-08- YLE

1. DATE GENERALE

Prezenta procedură, detaliată în continuare, se aplică la VANZAREA AUTOTURISMULUI Volkswagen Touran AB-08-YLE, către orice persoană fizică sau juridică interesată.

Autotursimul este proprietatea privată a comunei Bucium, jud. Alba.

2. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE VÂNZARE

Prezenta procedură are ca obiectiv detalierea, în acord cu prevederile legale în vigoare, a modalității de vânzare a bunului aflat în proprietatea privată a comunei Bucium, prin LICITAȚIE PUBLICĂ. Inițierea procesului de vânzare a autoturismului se realizează în baza:

- > Raportului de evaluare a prețului minim de pornire a licitației
- > Caietului de sarcini.

2.1 COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A OFERTELOR

Primarul comunei Bucium va numi prin dispoziție Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, care va fi compusă din 3 membri. Se vor numi 3 membri supleanți.

Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi și adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor.

Nu pot face parte din Comisia de evaluare și selecție oferte, persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a

- unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor, membrii comisiei vor completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate, declarație care se păstrează la dosarul licitației/negocierii directe. În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin dispoziția Primarului comunei Bucium.

2.2 COMISIA DE ANALIZARE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Primarul comunei Bucium va numi prin dispoziție Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor, care va fi compusă din 3 membri. Se vor numi și 3 membri supleanți.

Nu pot face parte din Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele fizice înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin dispoziția Primarului comunei Bucium.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

LICITAȚIA /NEGOCIEREA DIRECTĂ

3.1. Organizarea licitației/Negocierii directe

Anunțul privind organizarea licitației se publică prin grija secretarului comunei, într-un ziar de circulație locală, pe site-ul primăriei comunei Bucium, jud. Alba și la sediul acesteia.

- 3.1.1 Licitația/negocierea directă se organizează la sediul Consiliului Local Bucium. La licitație/negociere directă pot participa un număr nelimitat de ofertanți persoane fizice sau juridice, care au depus OFERTELE și prezintă DOCUMENTELE DE PARTICIPARE, conform Caietului de sarcini aprobat de Consiliul Local Bucium.
- 3.1.2 Adjudecarea licitației nu este condiționată de numărul de participanți, fiind considerată valabilă chiar dacă s-a depus o singură ofertă care să îndeplinească toate condițiile solicitate prin caietul de sarcini.
- 3.1.3 Caietul de sarcini va fi pus la dispoziția oricărui potențial cumpărător, atât sub formă tipărită, cât și în format electronic, după ce s-a făcut dovada achitării lui și s-a comunicat o cerere în care se precizează adresa de e-mail la care dorește să-l primească..

3.2. Desfășurarea licitației/negocierii directe

3.2.1 Pentru a participa la licitație/negociere directă, ofertanții vor depune, pentru a fi înregistrate la secretarul Primăriei comunei Bucium (Bucium nr.25, jud.Alba), până la data de _____ orele _____, conform anunțului publicat, un plic sigilat, plicul trebuie să conțină DOCUMENTELE DE PARTICIPARE specificate în Caietul de sarcini și oferta financiară.

- pe plicul se scriu numele și denumirea ofertantului, precum și sediul social/domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax;

Comisia va deschide plicurile, conținând documentele de participare.

Se trece apoi la citirea documentelor din conținutul ofertelor, pentru a se asigura că fiecare document cerut pentru participarea la licitație, există în plic. Pe rând, se anunță în fața tuturor competitorilor, dacă în plicul fiecărui ofertant se află documentele necesare.

Ofertanții care nu au depus toate documentele de participare în plic vor fi respinși.

3.2.2 Ofertele vor fi deschise în prezența Comisiei de evaluare / selecție și a ofertanților sau reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, la data, ora și locul indicate, în anunțul de participare. Neparticiparea ofertanților la ședința de deschidere nu condiționează desfășurarea licitației.

3.2.3 Comisia se retrage pentru verificarea documentelor. Dacă este cazul, se exclude de la licitație/negociere directă, ofertanții ale căror documente de participare nu corespund cerințelor. Se semnează de către toți membrii comisiei și reprezentanții prezenți, un Proces-verbal care consemnează cele petrecute în cadrul ședinței de deschidere a plicurilor, privind existența documentelor de participare și menționând, când este cazul, motivele eventualelor descalificări.

3.2.4 Pentru continuarea procesului de licitație, este necesar ca cel puțin 1 ofertă să fie valabilă.

3.2.5 Comisia examinează toate ofertele depuse, ia notă de valoarea prețului oferit inițial și solicită îmbunătățirea acestuia; odată stabilită valoarea finală a prețului, se vor discuta clauzele contractuale specifice fiecărui ofertant.

Dacă cel mai mare nivel al prețului, este oferit de 2 sau mai mulți ofertanți, pentru departajarea acestora se va solicita îmbunătățirea ofertei financiare.

3.2.6 Comisia stabilește clasamentul ofertelor punctate și declară ofertantul/candidatul câștigător a licitației/negocierii directe. În urma licitației/negocierii directe se întocmește un Proces-verbal, semnat de toți membrii Comisiei și de ofertant, conținând aspectele dezbătute în timpul licitației /negocierii directe .

3.2.7 Pe baza rezultatelor evaluării ofertelor, Comisia întocmește un Raport care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător. În cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, sunt menționate cauzele respingerii acestora.

3.2.8 Președintele Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, prin grija secretariatului,

procedează la informarea ofertantului câștigător, în termen de 3 zile calendaristice, de la data declarării ofertei câștigătoare. În același timp, se va proceda și la anunțarea ofertanților necâștigători, cu indicarea motivelor respingerii ofertei/ofertelor.

3.2.9 Ofertanții care se consideră vătămăți într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al concedentului, luat cu încălcarea dispozițiilor legale care reglementează procedura vânzării prin licitație/negociere directă, pot depune contestații în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire a vânzării.

Contestațiile vor fi depuse în același loc unde s-au depus ofertele, conform anunțului publicitar.

3.2.10 În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, comisia de soluționare a contestațiilor, va soluționa contestația și va comunica în scris răspunsul său contestatarului. Acest răspuns va fi fundamentat în baza Raportului Comisiei de evaluare și analizare a ofertelor.

3.2.11 În cazul în care contestația este întemeiată, se va revoca, dacă este cazul, hotărârea de desemnare a ofertantului câștigător și se va notifica acest lucru tuturor ofertanților. Simultan, se va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații, în condițiile prevăzute în lege și în prezentele proceduri.

4. RESTITUIREA GARANȚIILOR DE PARTICIPARE

4.1 Garanția de participare se restituie integral tuturor participanților, în termen de 7 zile de la data comunicării privind rezultatul procedurii de vânzare, cu excepția ofertantului declarat câștigător.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

4.2. Pierderea garanției de participare intervine în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta după data limită de depunere a ofertei;
- ofertantul selectat refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

5. CONTRACTAREA

CONTRACTUL DE VÂNZARE-CUMPĂRARE va fi semnat cu ofertantul câștigător de către primarul comunei Bucium.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de maximum 10 de zile calendaristice, de la data comunicării rezultatului final al licitației. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare. În cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației/negocierii directe, termenul de încheiere contract, începe să curgă de la finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor.

6. CONSIDERAȚII FINALE

- 6.1 Prezenta procedură este obligatorie pentru toate persoanele implicate în vânzarea autoturismului și intră în vigoare de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local Bucium.
- 6.2 În scopul informării și asigurării transparenței publice, prezenta procedură va fi distribuită prin:
- Pagina web www.primariabucium.ro
- 6.4 Modificarea și completarea prezentei proceduri, inclusiv în situația apariției unor acte normative care conțin prevederi contrare, se face numai cu aprobarea Consiliului Local Bucium.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Bolundut Ovidiu-Stefan



Avizat,
Secretar,
Jr. David Carmen-Nadia